



Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000214878

Realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000214878**.
2. Organizacją partnerską jest EUROPEAN EDUCATIONAL PROJECTS SL (Avenida de los Balears 37-13, 46023 Walencja, Spain).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2024r.-31.08.2025r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy u 20 uczniów Technikum Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce.
6. Celem częściowym projektu jest podniesienie internacjonalizacji Technikum Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodzie: technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik mechanik.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
9. W stażach weźmie udział łącznie 20 uczniów (1 grupa). Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów.
10. Wyjazdy na staże odbędą się:
I wyjazd – II kwartał 2024,
11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce
ul. 3 Maja 25
17-200 Hajnówka
e-mail: erasmus.hajnowka@interia.eu



Współfinansowane przez Unię Europejską

§3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed edycją staży w okresie:
Termin rekrutacji – 09.01.-23.01.2025 r.,
Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - a) Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce,
 - b) Koordynatora Projektu,
 - c) Zastępcy Koordynatora Projektu.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3),
 - Europass CV w j. angielskim.
 - b) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
 - e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - f) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce: <https://zszhajnowka.pl/>, na oficjalnym koncie Szkoły na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/ZSZHajnowka/> oraz w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 15 pkt.:
 - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych; maks. 4 pkt.,
 - ocena z zachowania; maks. 2 pkt.,
 - pozytywna opinia wychowawcy ucznia; maks.3 pkt.,
 - ocena z języka angielskiego >3,00; maks.3 pkt.,
 - liczba odbytych wyjazdów Uczestnika Projektu w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna; maks. 3 pkt.

Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:

- 1) Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
 - a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
 - a.i. do 3,00 – 1 pkt.,
 - a.ii. od 3,01 do 3,49 – 1,5 pkt.,
 - a.iii. od 3,5 do 3,99 – 2 pkt.,
 - a.iv. od 4 do 4,49 – 2,5 pkt.,
 - a.v. od 4,5 do 4,99 – 3 pkt.,



Współfinansowane przez Unię Europejską

a.vi. od 5 do 5,49 – 3,5 pkt.,

a.vii. od 5,5 do 6 – 4 pkt.

b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:

b.i. zachowanie poprawne - 0 pkt.,

b.ii. zachowanie dobre – 1 pkt.,

b.iii. zachowanie bardzo dobre – 1,5 pkt.,

b.iv. zachowanie wzorowe - 2 pkt.

c. opinia wychowawcy ucznia/uczennicy (C) wg skali:

c.i. opinia negatywne – 0 pkt.,

c.ii. opinia dostateczna – 1 pkt.,

c.iii. opinia dobra – 2 pkt. (opinia pozytywna),

c.iv. opinia bardzo dobra – 3 pkt.

d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:

d.i. ≤ 3 - 0 pkt.,

d.ii. dostateczny - 1 pkt.,

d.iii. dobry – 2 pkt.,

d.iv. bardzo dobry i celujący – 3 pkt.

e. liczba odbytych wyjazdów Uczestnika Projektu (E) na podstawie deklaracji Uczestnika:

e.i. pierwszy wyjazd na staż zagraniczny organizowany ramach programu Erasmus+ - 3 pkt.,

e.ii. kolejny wyjazd na staż zagraniczny organizowany ramach programu Erasmus+ - 1 pkt.

2) waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma A+B+C+D+E, która nie może wynieść więcej niż 15 punktów.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej - 20 uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej - 5 uczestników Projektu.
9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w ubiegłym roku szkolnym.
10. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
11. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
12. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
13. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.



Współfinansowane przez Unię Europejską

§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego oraz 2 godziny zajęć z języka hiszpańskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
- f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
- g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Zawodowych w Hajnówce.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

.....

(podpis)