



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na: przeprowadzenie kursów prowadzących do nabycia przez uczniów kwalifikacji zawodowych poprzez zdobycie dodatkowych uprawnień pożądaných na rynku pracy

realizowanych w ramach projektu „PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE POPRZEZ REALIZACJĘ KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU ROZWOJU SZKOŁY”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF, Priorytet inwestycyjny 10.4. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.

nr 1/RPOWP/2019



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1.	Informacje o Zamawiającym	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Wymagania stawiane Wykonawcy	4
5.	Udzielanie wyjaśnień i modyfikacje warunków zamówienia	6
6.	Termin wykonania zamówienia	7
7.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	7
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	10
9.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
10.	Wymagania dotyczące wadium	13
11.	Termin związania ofertą.....	13
12.	Opis sposobu przygotowywania ofert	13
13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
14.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
15.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	16
16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego	16
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i projekt umowy	23
20.	Środki ochrony prawnej	23
21.	Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	24
22.	Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	25



1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce

Adres: 17-200 Hajnówka ul. 3 Maja 25

Strona internetowa: www.zszhajnowka.pl

Numer telefonu: 85 682 20 71

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

1.2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Jerzy Charytoniuk

Numer telefonu: 85 682 20 71

Adres poczty e-mail: realizacjakprs@wp.pl

Godziny do kontaktu: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2015, poz. 2254).



3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - Wykonawca nie może oferować odmiennego sposobu wykonania zamówienia od przedstawionego w specyfikacji.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.6. Przedmiotem zamówienia jest: **przeprowadzenie kursów prowadzących do nabycia przez uczniów kwalifikacji zawodowych poprzez zdobycie dodatkowych uprawnień pożądaných na rynku pracy**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

- 3.7. Zamówienie obejmuje:

Część 1	Kurs „Spawacz TIG”
Część 2	Kurs „Spawacz MIG/MAG”
Część 3	Kurs „Obsługa wózka jezdniowego”
Część 4	Kurs „Obsługa żurawi budowlanych”
Część 5	Kurs „Carving i dekoracje stołów”
Część 6	Kurs „Kucharz regionalny”
Część 7	Kurs „Obsługa kas fiskalnych”

Zadania opisane szczegółowo w ofertowym formularzu cenowym – Załącznik Nr 4 do SIWZ oraz w Załączniku nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.8. Załącznik cenowy Nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do SIWZ oraz zawarte w nich dodatkowe wymogi i informacje są nieodłączną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.9. Załącznik cenowy Nr 4 po uzupełnieniu wszystkich kolumn stanowić będzie ofertowy formularz cenowy, co oznacza, że pominięcie choćby jednej pozycji (oferta wykonawcy musi być kompletna) spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 4.1. Wykonawca musi posiadać wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z przedmiotem zamówienia, określone w dokumentacji przetargowej.
- 4.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że

Projekt „PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE POPRZEZ REALIZACJĘ KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU ROZWOJU SZKOŁY” realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF, Priorytet inwestycyjny 10.4. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.



- oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 SIWZ.
- 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą pełniły funkcję koordynatora szkoleń w trakcie realizacji szkoleń/szkolenia (koordynatorem może być również osoba prowadząca zajęcia).
- 4.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



- 4.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.3. czynności.
- 4.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacje warunków zamówienia

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.1.
- 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 38 ust. 4 i 6 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 5.5. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 5.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 5.7. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniany na tej stronie.
- 5.8. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego:

- a. **Część 1. Kurs „Spawacz TIG”**, w okresie październik 2019 r. – luty 2020r.
- b. **Część 2. Kurs „Spawacz MIG/MAG”**, w okresie październik 2019 r. – luty 2020 r.
- c. **Część 3 Kurs „Obsługa wózka jezdniowego”**, w okresie listopad 2019 r. – kwiecień 2020 r.
- d. **Część 4. Kurs „Obsługa żurawi budowlanych”**, w okresie listopad 2019r. – kwiecień 2020 r.
- e. **Część 5. Kurs „Carving i dekoracje stołów”**, w okresie luty – marzec 2020 r.
- f. **Część 6. Kurs „Kucharz regionalny”**, w okresie październik 2019 r. – luty 2020 r.
- g. **Część 7. Kurs „Obsługa kas fiskalnych”**, w okresie luty – marzec 2020 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe:

- a. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - w zakresie uprawnień, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - w zakresie uprawnień, aktualny wpis do ewidencji placówek prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu placówek zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) – art. 168,
 - w zakresie wykształcenia Zamawiający wymaga dokumentów (środków dowodowych) potwierdzających posiadanie wykształcenia i przygotowania do prowadzenia zajęć kadry szkoleniowej,
 - w zakresie doświadczenia Zamawiający wymaga dokumentów (środków dowodowych) dotyczących potwierdzenia wymaganego doświadczenia (listy referencji i zaświadczeń),
- b. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wymaga dokumentów (środków dowodowych) dotyczących sytuacji



finansowej lub ekonomicznej.

- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.2. ust. a) - c) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d. Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- a. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24. ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - b. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



- c. Ocena wyżej opisanych przesłanek wykluczenia Wykonawcy warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 7.5. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - b. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - c. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich WYKONAWCÓW występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - d. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
 - e. oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawców.
 - f. przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 7.5.a)
 - g. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - h. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z WYKONAWCĄ występującym jako Pełnomocnik pozostałych (lider konsorcjum);
- 7.6. Przed podpisaniem umowy z wybranym WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY będzie wymagał przedłożenia Umowy regulującej ich współpracę.
- 7.7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.



8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Ważna oferta musi zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ; (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają wspólnie jeden „Formularz ofertowy”)
- b. wypełniony i podpisany ofertowy formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- c. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ
- d. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularz wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia kadry szkoleniowej - załącznik nr 8 do SIWZ oraz formularz doświadczenia instytucji szkoleniowej – załącznik nr 9 do SIWZ,
- e. Dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby do reprezentowania Wykonawcy,
- f. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- g. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny potwierdzać brak wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień złożenia oświadczenia

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

8.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i dokumenty dowodowe, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- b. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.



- c. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów z wyjątkiem Projektu umowy winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Pola i pozycje nie wypełnione należy przekreślić. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - d. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”. Braki w dokumentacji będą podstawą wykluczenia z postępowania przetargowego.
- 8.3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1.h, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.a. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii przetłumaczonych na język polski;
 - c. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.a. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - e. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:



- a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę Wykonawcę, (informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł na piśmie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty załączone w ofercie zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć je klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
 - c. Wykonawca wykazując tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące każdego elementu zastrzeżonego podanego w informacji, w szczególności wskazania:
 - d. jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla wykonawcy w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - e. jakie działania wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
 - f. jaką wartość przedstawiają dla wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 - g. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - h. Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie o których mowa w punkcie 8.4. muszą być w sposób trwały zabezpieczone (umieszczone w osobnej kopercie) i oznaczone jako część zastrzeżona oferty dla pozostałych wykonawców,
- 8.5. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 9.1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, należy kierować na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 25, Tel. 85 682 20 71.
- 9.2. W korespondencji należy podać nr sprawy – 1/RPOWP/2019.



- 9.3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 9.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
- 9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20% wartości składanej oferty.
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wpłaty wadium skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.3. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację : „PRZETARG 1/RPOWP/2019”.
- 10.4. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 10.5. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 41 1240 5279 1111 0010 8348 0790
- 10.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 12.3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



- 12.4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
- 12.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 8 "Wykaz oświadczeń i dokumentów..." i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.10. Wszelkie strony oferty (wraz z załącznikami) należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczęcią firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
- 12.11. Załączniki do SIWZ stanowiące integralną część SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka ul. 3 Maja 25
sekretariat pokój 23**

**OFERTA NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW PROWADZĄCYCH DO NABYCIA
PRZEZ UCZNIÓW KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH POPRZEZ ZDOBYCIE
DODATKOWYCH UPRAWNIENÍ POŻĄDANYCH NA RYNKU PRACY
realizowanych w ramach projektu „PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE POPRZEZ
REALIZACJĘ KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU ROZWOJU SZKOŁY”
NR 1/RPOWP/2019**

Nie otwierać przed 07 października 2019 r., godz. 11.30

12.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego Projektu „PODNIESIENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W HAJNÓWCE POPRZEZ REALIZACJĘ KOMPLEKSOWEGO PROGRAMU ROZWOJU SZKOŁY” realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF, Priorytet inwestycyjny 10.4. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.



oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 25 - sekretariat pokój nr 23 lub przesłać przesyłką w terminie przed otwarciem ofert na adres Zamawiającego.
- 13.2. W przypadku złożenia Oferty drogą pocztową - o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
- 13.3. **TERMIN SKŁADANIA OFERT - upływa dnia 07 października 2019r, do godz. 11.30**
- 13.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1, w sposób opisany w pkt. 12.12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "ZMIANA". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem "WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.6. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.8. **OTWARCIE ZŁOŻONYCH OFERT nastąpi w dniu 07 października 2019r, o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 25 w Sali nr 27
- 13.9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 13.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.11. Po dokonaniu tych czynności procedura otwarcia zostanie zakończona.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie realizacji dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 14.5. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym"



- stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
- 14.7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków formalnych określonych niniejszą specyfikacją,
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

16.2. Kryteria wyboru:

Część 1. Kurs „Spawacz TIG”	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3%
------------------------------------	---



	<p>(max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt); <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
<p>Część 1. Kurs „Spawacz MIG/MAG”</p>	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt); <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół



	zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
Część 3 Kurs „Obsługa wózka jezdniowego”	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt); <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
Część 4.Kurs „Obsługa żurawi budowlanych”	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń



	<p>zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt);</p> <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
<p>Część 5. Kurs „Carving i dekoracje stołów”</p>	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt); <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
<p>Część 6. Kurs</p>	<p>A. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.)</p>



<p>„Kucharz regionalny”</p>	<p>Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>B. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt); poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt); <p>C. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>D. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt) <input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt) <input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <input type="checkbox"/> Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)
<p>Część 7. Kurs „Obsługa kas fiskalnych”</p>	<p>E. Cena oferty za 1 przeszkolonego uczestnika - 60% (max 60 pkt.) Cena minimalna / cena oferty badanej x 100pkt. x 60%</p> <p>F. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej – 10% (max 10 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poziom wykształcenia – 3% (max 3 pkt), w tym: wyższe kierunkowe z godnie z prowadzonym zakresem szkolenia 3% (max 3 pkt); średnie kierunkowe zgodnie z prowadzonym zakresem szkolenia 1% (max 1 pkt); inne 0% (max 0 pkt) <input type="checkbox"/> Przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3 pkt), w tym: wykładowca posiada przygotowanie pedagogiczne 3% (max 3pkt), nie posiada przygotowania pedagogicznego 0% (max 0 pkt); <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z przedmiotem zamówienia 4 % (max 4 pkt); w tym: przeprowadzenie ponad 5 szkoleń w ostatnich trzech latach 4% (max 4pkt), 4 – 2 szkoleń 2% (max 2 pkt);



	<p>poniżej dwóch szkoleń 0% (max 0 pkt);</p> <p>G. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług – 10% (max 10 pkt)</p> <p>H. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, zakończone pozytywną oceną ich realizacji (protokół, referencje ...itp.) w ostatnich trzech latach 20% (max 20 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Powyżej 15 szkoleń – 15 % (max 15 pkt)<input type="checkbox"/> 14-10 szkoleń – 10% (max 10 pkt)<input type="checkbox"/> 9-0 szkoleń – 5% (max 5 pkt) <p>I. Doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz szkół zawodowych kształcących na poziomie technikum – 5% (max 5 pkt)</p>
--	--

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną zgodnie z opisanymi kryteriami.

16.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans podanych wyżej kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danym zadaniu.

16.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że złożone oferty uzyskały identyczną liczbę punktów za wszystkie kryteria, wtedy Zamawiający wybierze tę ofertę, która posiada niższą cenę za realizację umowy.

16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, bądź nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 17.3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 17.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.6., jeżeli:
- a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i projekt umowy

- 18.1. Projekt umowy – załącznik nr 3 SIWZ. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Postanowienia Umowy mogą ulec zmianie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - c. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;
- 18.3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli stron wyrażonej w Umowie i które jest wykonalne. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez strony w formie pisemnej.
- 18.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej).
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 20.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 20.5. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 20.6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 20.7. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić: poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego (tzn. wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy – urzędowania i w obecności co najmniej dwóch członków komisji), przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 20.8. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 20.9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku



prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

20.10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego (art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych).

21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Załącznik nr 4 - Ofertowy formularz cenowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku / przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 8 – Formularz wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia kadry szkoleniowej

załącznik nr 9 - Formularz doświadczenia instytucji szkoleniowej

załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna

załącznik nr 11 – Oświadczenie RODO